

**Státní veterinární ústav Praha
Sídlištní 136/24
165 03 Praha 6 – Lysolaje**

Řízený dokument SVÚ Praha B26/18-SEK, verze 2
Č.j. 162/2018
V Praze dne 29. 1. 2018
Výtisk č.

Směrnice SVÚ Praha č. 26

Interní protikorupční program SVÚ Praha

Interní protikorupční program SVÚ Praha

Obsah:

Úvod

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu na SVÚ
2. Transparentnost
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol SVÚ
4. Postupy při podezření na korupci SVÚ
5. Vyhodnocování IPP

Úvod

Interní protikorupční program (IPP) Státního veterinárního ústavu Praha (SVÚ) je vytvořen na podkladu Rezortního interního protikorupčního programu (RIPP) Ministerstva zemědělství. Obsahuje všechny základní body a úkoly aktuálního RIPP MZe, které přiměřeně a dle možností aplikuje na poměry SVÚ Praha.

SVÚ Praha je příspěvková organizace MZe, ve které pracuje okolo 140 zaměstnanců. Činnosti SVÚ je zaměřena na veterinární laboratorní diagnostiku, proto vytváří jen slabé prostředí pro korupci. SVÚ Praha není orgánem státní správy a pracovníci SVÚ Praha nejsou státní zaměstnanci.

Veřejné prostředky činí cca 60 % příjmů rozpočtu ústavu.

Tato směrnice je závazná pro všechny pracovníky SVÚ, její plnění kontrolují vedoucí pracovníci.

Definice a význam korupce

Pojem korupce vychází z latinského slovesa *corrumpere*, které znamená kazit, nalomit, oslabit, znetvořit či podplatit. Korupce je obecně chápána jako zneužívání pravomoci osobami ve veřejných funkcích, které směřuje k získání nepatřičných výhod za účelem soukromého obohacení. Nejčastěji se projevuje úplatkářstvím. V širším slova smyslu pojem korupce ve veřejné správě zahrnuje veškeré chování funkcionářů a zaměstnanců, které se odchyluje od formálně stanovených a kodifikovaných povinností za účelem dosažení soukromého finančního či statusového zisku prostřednictvím pravomocí, které jim byly svěřeny. Míra korupce je dána formou státní správy a nastavením ekonomického, politického a morálního prostředí.

Korupce je nepřipustný společenský jev, který postihuje řadu oblastí výkonu veřejné správy a způsobuje společnosti nemalé ekonomické i morální škody. V Preambuli Trestněprávní úmluvy o korupci je zdůrazněno, že korupce ohrožuje zákonnost, demokracii a lidská práva, подрývá dobrý způsob vlády, zásady solidnosti a sociální spravedlnosti, zkrsluje konkurenceschopnost, brzdí ekonomický rozvoj a ohrožuje stabilitu demokratických institucí a morální základy společnosti. Tuto úmluvu ratifikovala Česká republika jako členský stát Rady Evropy.

Krizová nebo riziková místa možného vzniku korupce

Ke korupci na SVÚ může docházet zejména u pracovníků, kteří mají rozhodovací pravomoci a mohou ovlivnit např. financování, odprodeje majetku státu, zadávání a rozhodování o veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, obsazování pracovních míst. Riziko vzniku korupce může být i u osob, které disponují důležitými informacemi, jejichž funkční postavení v rámci organizace umožňuje ovlivnit rozhodovací procesy, ať už v přímé linii nadřízenosti a podřízenosti, nebo po linii výše postavení v rámci hierarchie funkcí a s tím spojených kontaktů.

Opatření ke snížení rizika

Primární odpovědnost za prevenci korupce nesou zejména statutární orgány a vedoucí zaměstnanci SVÚ. Aktualizovaný IPP je zveřejněn na internetových stránkách tak, aby byl pro návštěvníka webu přístupný proklikem z hlavní stránky nebo z podstránky první úrovně (www.svupraha.cz).

Osnova IPP SVÚ, která je dále rozpracována do dílčích oblastí



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu na SVÚ

Cíl: *Snížovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.*

Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů interního protikorupčního programu. Hlavními nástroji pro vytváření takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace etických zásad, kontrola dodržování etických zásad a nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Rozšíření základních povinností každého vedoucího o prosazování protikorupčního postoje. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních, služebních a interních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních kázeňských, disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností. Boj s korupcí má podporu vedení Ministerstva zemědělství a vedení SVÚ Praha.

Úkoly:

Úkol č. 1.1.1

Aktivně prosazovat protikorupční postoj na pracovišti.

Zodpovídá: vedení SVÚ a vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.2

Na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti.

Podřízené zaměstnance seznamovat s korupčními případy, které se za uplynulé období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

Zodpovídá: vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.1.3

Klást důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních

a jiných opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností (= preventivní opatření).

Zodpovídá: vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

1.2. Etický kodex

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají ze zákona či ze služebních nebo vnitřních předpisů, může i detailněji rozvádět problematické oblasti jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Jeho implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jeho účinnosti. Etický kodex zaměstnanců Ministerstva zemědělství ČR, kterým se řídí i pracovníci SVÚ, je uveřejněn na internetových stránkách MZe na stránce:

<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/o-ministerstvu/protikorupcni-strategie/eticky-kodex-zamestnancu-ministerstva.html>

Všichni zaměstnanci jsou povinni ho dodržovat. Všichni vedoucí zaměstnanci mají za úkol propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování. V rámci rezortu MZe pracuje Etická komise, která se pravidelně zabývá řešením oznámených případů možného korupčního jednání zaměstnanců rezortu a také aktivně působí při identifikaci rizik jak na úrovni ministerstva, tak i přímo řízených organizací.

Úkoly:

Úkol č. 1.2.1

Propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Zodpovídá: vedoucí oddělení

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2.2

V případě zjištěného pochybení postupovat dle platného Etického kodexu.

Zodpovídá: všichni zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Pravidelná školení zaměstnanců na všech řadových i vedoucích úrovních.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci, na postupy služebního úřadu/organizace v případě potvrzení korupčního jednání.

Systém pro oznámení podezření na korupci

Systém umožňující anonymní či neanonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami (např. příjemci dotací, zaměstnanci rezortních organizací). Na základě nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu (dále též „nařízení“) byli na Ministerstvu zemědělství určeni dva prošetřovatelé, kteří přijímají a prošetřují podání dle nařízení a v nich obsažené podezření. Podezření na případné korupční jednání zaměstnanců Ministerstva zemědělství i rezortních organizací je také možné oznámit na záznamník protikorupční telefonní linky: **221 812 275** nebo elektronicky na adresu: korupce@mze.cz. Podání výše uvedenými způsoby lze podat anonymně či neanonymně. Podezření na korupční jednání lze též oznamovat písemně i osobně přímo na Odbor auditu a supervize Ministerstva zemědělství.

Úkoly:

Úkol č. 1.3.1

Pořádat protikorupční školení

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení

Termín: 1x za rok

1.4. Ochrana oznamovatelů

Nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám upozorňujícím na možné korupční jednání.

Úkoly:

Úkol č. 1.4.1

Propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Zodpovídá: vedení SVÚ

Termín: průběžně, trvale

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením státu a zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s právními předpisy. Informace mají být zveřejňovány centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Konkrétním cílem této oblasti je též odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a další veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování. Zveřejňování informací je prováděno v souladu s platnou legislativou a zahrnuje

- informace vztahující se k rozpočtu,
- informace vztahující se k výběru dodavatelů, včetně veřejných zakázek,
- informace vztahující se k poskytování grantů, dotací, evropských či jiných fondů,
- informace vztahující se k nakládání s majetkem rezortu,
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách

Úkoly:

Úkol č. 2.1.1

Aktualizovat informace o veřejných prostředcích

Zodpovídá: ekonomické oddělení

Termín: průběžně, trvale

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování organizace zaměstnancům a další veřejnosti. V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování SVÚ zveřejňuje:

- informace o struktuře ústavu (organizační schéma), vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti,
- telefonické a emailové kontakty na všechny vedoucí zaměstnance

Úkoly:

Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat informace o systému rozhodování

Zodpovídá: vedení SVÚ

Termín: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Konkrétním cílem v této oblasti je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních a řídicích mechanismů v těchto oblastech. Jedná se o ty oblasti rozhodovacího procesu, kde při nedostatečně kvalitně nastaveném kontrolním a řídicím systému může docházet k nežádoucímu ovlivňování výsledku rozhodnutí. Správně nastavené kontrolní a řídicí mechanismy cíleně brání a snižují rizika negativních jevů. Řízení korupčních rizik představuje tři hlavní činnosti: Hodnocení korupčních rizik, monitoring kontrolních a řídicích mechanismů a prošetřování rizikových oblastí.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik, prováděné pravidelně alespoň jedenkrát ročně.

Úkoly:

Úkol č. 3.1.1

Vytvořit hodnocení korupčních rizik na základě analýzy rizik SVÚ.

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení, protikorupční komise

Termín: vždy ke konci kalendářního roku

Úkol č. 3.1.2

Testovat kontrolní a řídicí mechanismy z hlediska toho, jak jsou účinné pro identifikaci a odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů.

Zodpovídá: vedení SVÚ, vedoucí oddělení, protikorupční komise

Spolupráce: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

3.2. Prošetřování rizikových oblastí

Pravidelná prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné. Pravidelné prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako KKR (klíčové korupční riziko), se provádí s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Výsledek prošetřování by měl odrážet hodnocení zaměstnanci, kteří plní úkoly v příslušných rizikových oblastech a zaměstnanci - odborníky v kontrole či auditu.

Úkoly:

Úkol č. 3.2.1

Pravidelně prošetřovat oblasti, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako KKR

Zodpovídá: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

4.1. Prošetřování korupce

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce. Nastavení postupů vedoucích k bezodkladnému internímu prošetřování podezření na korupci a k minimalizaci vzniklé škody. Prošetřování, které má za cíl shromáždit fakta k posouzení podezření z porušení zákona a případně stanovit další kroky, ukážou-li se tato podezření důvodnými, je aktuálně upraveno nastavením procesu pro vnitřní kontrolu a nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání.

Úkoly:

Úkol č. 4.1.1

Dodržovat stanovené postupy při prošetřování podezření na korupci.

Zodpovídají: všichni vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

4.2. Následná opatření

Implementace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu. Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Úkoly:

Úkol č. 4.2.1

Stanovit vhodná následná opatření při podezření na korupci.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

Úkol č. 4.2.2

Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Zodpovídají: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně, trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1. Vyhodnocování IPP na SVÚ Praha

Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Termín, ke kterému bude prováděno každoroční pravidelné vyhodnocení interního protikorupčního programu, je stanoven k 31. prosinci. Vyhodnocení proběhne jako součást ročního přezkoumání systému kvality vedením SVÚ Praha.

Úkoly:

Úkol č. 5.1.1

Pravidelně k 31. prosinci provádět vyhodnocování plnění povinností vyplývajících z IPP SVÚ Praha a implementaci opatření k nápravě – v rámci SVÚ Praha bude problematika korupce zařazena

do pravidelného ročního přezkoumání systému kvality vedením SVÚ.

Zodpovídá: manažer kvality, protikorupční komise

Termín: vždy k 31.12.

Úkol č. 5.1.2

Provést vyhodnocení plnění povinností vyplývajících z IPP SVÚ a zaslat jej Odboru pro veřejné zakázky.

Zodpovídá: vedoucí organizace

Termín: vždy do 31.1.

5.2. Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

Na základě zprávy o plnění a po kontrole souladu s aktuálním Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem bude MZe aktualizovat rezortní interní protikorupční program a jeho aktuální znění zveřejní na internetových stránkách rezortu/ústředního správního úřadu.

Úkoly:

Úkol č. 5.2.1

Provádět aktualizaci IPP.

Zodpovídá: vedení SVÚ, protikorupční komise

Termín: dle potřeby a dle aktualizací MZe

Úkol č. 5.2.2

Zveřejňovat na webových stránkách aktuální verzi IPP

Zodpovídá: informatik

Spolupráce: vedení organizace

Termín: průběžně, trvale

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. února 2018 a ruší předchozí Směrnici ze dne 1. 4. 2016, verze 1.

MVDr. Kamil Sedlák, Ph.D.
ředitel SVÚ Praha

Rozdělovník: Výtisk č. 1 – ředitel SVÚ Praha
Výtisk č. 2 – sekretariát
Výtisk č. 3 – vedoucí ekonomického úseku
Výtisk č. 4 – vedoucí oddělení patologie a parazitologie
Výtisk č. 5 – vedoucí oddělení bakteriologie
Výtisk č. 6 – vedoucí oddělení sérologie a virologie
Výtisk č. 7 – vedoucí oddělení hygieny potravin a krmiv
Výtisk č. 8 – vedoucí oddělení chemie
Výtisk č. 9 – vedoucí hospodářské správy
Výtisk č. 10 – vedoucí Školicího střediska
Výtisk č. 11 – vedoucí pobočky SVÚ Praha v Hradci Králové